

Arbeiten, wo das Bauchgefühl stimmt?

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil unseres Teams als

Teamassistentenz oder Auszubildende (m/w/d) ab 01.01.2020

Wir bieten:

- ein extrem vielseitiges Aufgabengebiet
- eine sehr persönliche und offene Unternehmenskultur
- transparente und offene interne Kommunikation
- faire Arbeitsbedingungen mit vielen Sozialleistungen und kostenfreien Getränken
- flexible Arbeitszeiten (32 – 40 Stunden pro Woche)

Wir sind:

- **DER** Landshuter Versicherungsmakler, unabhängig seit über 22 Jahren
- nicht steif und bieder
- ein 14-köpfiges Team

Im besten Fall sind Sie:

- ein echter Teamplayer
- ein hilfsbereiter Kümmerer
- aufgeschlossen und kommunikativ
- engagiert und zuverlässig
- gut organisiert

Im besten Fall haben Sie:

- viel Freude bei der Koordination verschiedenster Aufgaben
- viel Interesse für digitale Prozesse und IT sowie ein ausgeprägtes Verständnis dafür
- gerne Spaß bei der Arbeit
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/mann für Büromanagement oder Industrie oder möchten diese Ausbildung bei uns erwerben

Ihre Aufgaben:

Sie halten dem Vertriebs- und Innendienstteam den Rücken frei und unterstützen es in verschiedenen Aufgaben um für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes zu sorgen.

Dies umfasst unter anderem:

- ins besondere das Umsetzen von digitalen Lösungen unserer Firmensoftware
- Erstellen und Bearbeiten von Auswertungen in Excel
- Kontrollaufgaben
- Sicherstellung der Arbeitsmaterialien
- Erstellen von Dokumenten, Vorlagen, Präsentationen und Flyern
- Organisation und Vereinbarung von Terminen und Besprechungen
- Allgemeine Korrespondenz, auch Serienbriefe
- Unterstützung bei der Annahme von Telefonaten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail an Frau Angerer: angerer@lavm.de

Noch Fragen? Wir können das sicherlich klären: Tel. 0871-9227721 – www.lavm.de

